



## Spring over...

... den traditionelle håndtering af virksomhedens formularer med InterForm PDF & Mail

*InterForm omlægger papirformularerne til PDF-dokumenter og afsender dem automatisk via e-mail – hurtigt og billigt*

### InterForm PDF & Mail

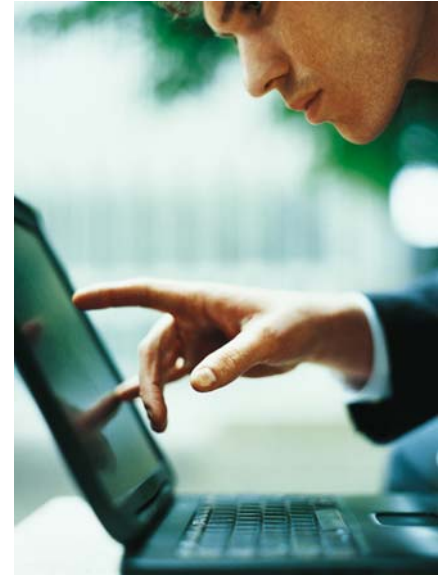
Dette modul giver mulighed for at opsætte og gemme PDF-dokumenter direkte på AS/400 og iSeries. Modsat indscannede dokumenter, som gemmes i grafisk TIFF-format, åbner det moderne PDF-format mulighed for efterfølgende tekstsøgning på de gemte dokumenter, da indholdet gemmes som en blanding af tekst og grafik.

De oprettede PDF-dokumenter kan tillige afsendes automatisk via e-mail til modtageren, hvorved de traditionelle papirformularer kan distribueres som elektroniske dokumenter – hurtigt og billigt.

### Supplerer sikkerheden ...

Suppleres med modulet InterForm Sikkerhed & Digital Signatur, kan InterForm indfri de høje sikkerhedskrav, som er fastsat i dansk og europæisk lovgivning pr. 1. januar 2004 omkring fremsendelse af elektroniske dokumenter – såsom elektroniske fakturaer.

Tillægsmodulet kan 128bit kryptere, password-beskytte samt digitalsignere PDF-dokumenter med et officielt OCES-certifikat (Offentlige Certifikater til Elektronisk Service).



### Design PDF-dokumenter efter eget ønske.

Dokumenter og formularer kan opsættes direkte i den medfølgende grafiske designer med fuld understøttelse for anvendelse af grafiske elementer i TIFF og farve BMP – samt for tekstelementer med individuelle Truetype skrifttyper.

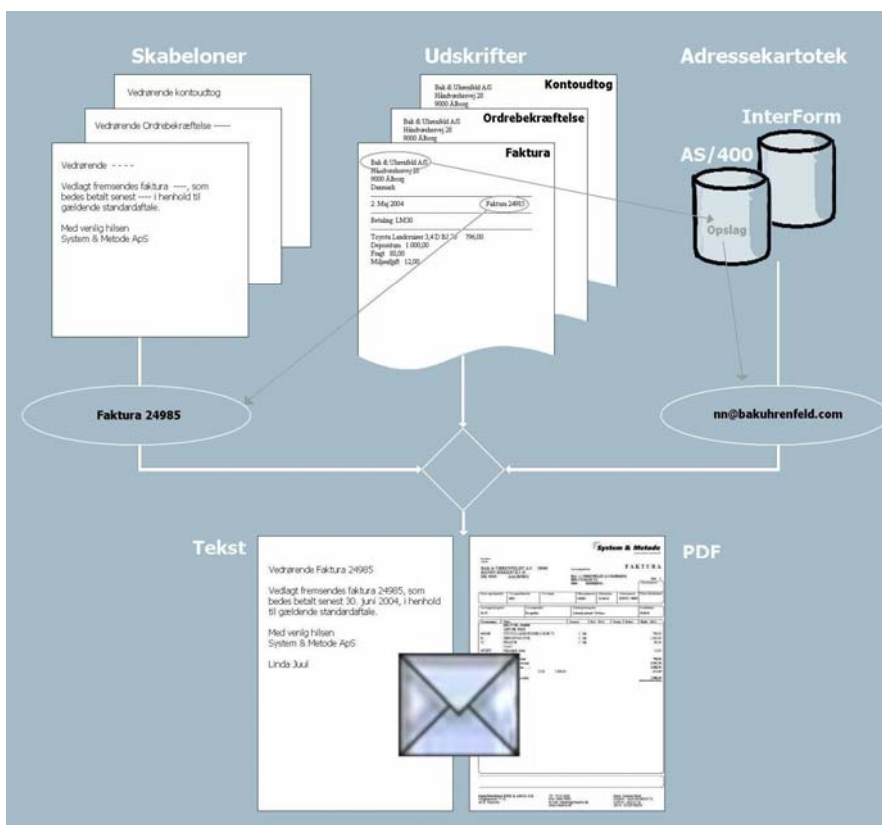
Direkte fra formularen kan der oprettes, og arbejdes med underliggende sub-formularer. Designeren kan strukturere opbygningen af formularer ved f.eks. at behandle varelinier i en underliggende sub-formular – og derved opnå større designfrihed og overblik.

Med drag og drop funktioner reformateres udskriftens data ind i den færdige formular. De kendte Windows-funktioner til kopiering, flytning, sletning og valg af flere elementer er naturligvis også understøttet.

Alle elementer, som anvendes i formularen, kan gøres betingede, således at formularen dynamisk ændres afhængig af indholdet i udskriften.

Samme formulardesign, som anvendes til PDF-dokumenterne kan naturligvis også anvendes til laserprint på papir.

Windows Truetype skrifttyper kan importeres direkte til InterForm og frit anvendes i PDF-dokumenterne. Skrifttyperne lagres i dokumentet og sikrer en ensartet præsentation hos modtagerne. For at spare plads kan denne funktion fravælges, hvorved Acrobat Reader vil søge at erstatte med en passende skrifttype under præsentationen.





## Strukturer udskriften og fremsend den automatisk

### Indbygget PDF Filsystem

InterForm indeholder et Filsystem, hvorunder PDF-dokumenter kan gemmes i automatisk opbyggede hierarkiske folderstrukturer.

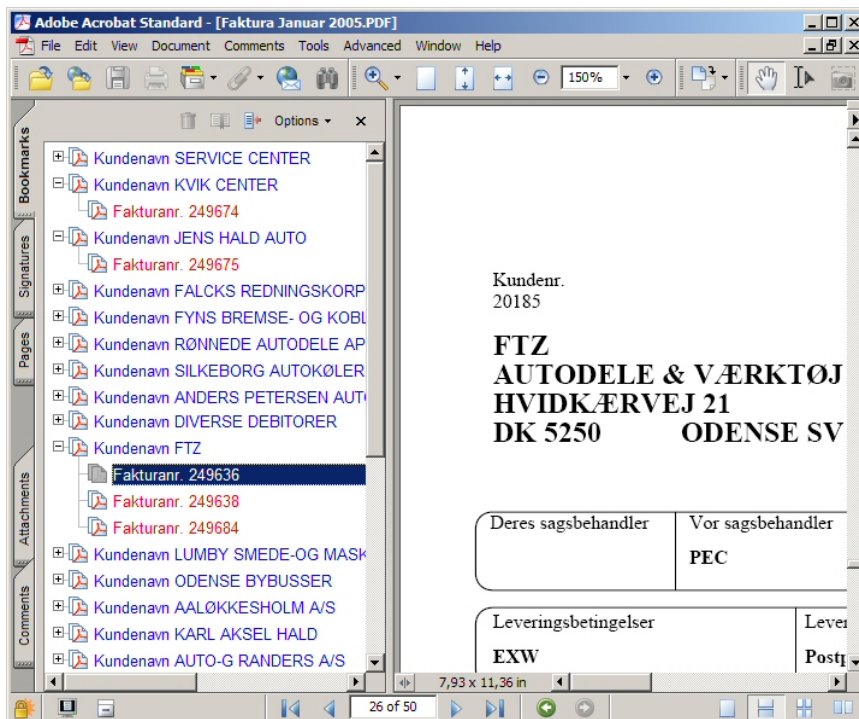
Navngivning af foldere og dokumenter, kan være en kombination af udskriftdata og faste tekster. Dermed kan foldere og filer automatisk få fornuftige navne. Uanset om udskriften indeholder sider til mange forskellige kunder, vil denne funktion automatisk oprette nye foldere og dokumentnavne pr. kunde efter det regelsæt, som er defineret.

Nøgledata kan tillige udtrækkes og sendes videre til f.eks. et arkivsystem eller et kundetilpasset program. PDF-dokumentet kan i samme proces suppleres med digital signatur og bookmarks.

### Bookmarks strukturerer præsentationen

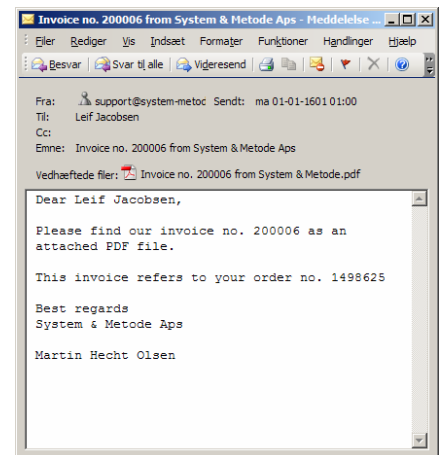
Bookmarks strukturerer PDF-dokumentet med en indholdsfortegnelse samt gøre søgningen i store dokumenter enklere og hurtigere.

Bookmarks kan oprettes i op til 6 niveauer med mulighed for at kombinere navigationsteksterne med udskriftdata og faste tekster. Det er også muligt, at bestemme på hvilket niveau PDF-dokumentet skal åbnes af modtageren.



### Integration til andre applikationer

Funktionerne kan integreres til de kørende applikationer ved hjælp af simple kommandokald udefra eller gennem en række "User Exits" indefra InterForm. PDF-dokumenterne kan suppleres med manglende data gennem opslag i databasen eller ved kald til andre programmer.



### Automatisk afsendte e-mail med individuelle meddelelser

Gennem opsætning af regelsæt pr. udskriftstype kan InterForm identificere hvilke modtagere, der ønsker udskrifter tilsendt på e-mail frem for på papir.

Regelsættet kan være forskelligt pr. udskriftstype, hvorved modtagerne frit kan vælge, hvilke udskrifter de ønsker fremsendt på mail. Modtagerens e-mailadresse kan registreres pr. regelsæt eller hentes direkte fra databasen via et kundetilpasset program (User Exit)

Tekstskabeloner i regelsættet åbner mulighed for at forfatte e-mails emne og brødtekst – som en kombination af faste tekster og oplysninger fra udskriften. Skabelonerne kan tillige betinges af oplysninger om modtageren, hvorved meddelelserne kan sprogtilpasses og individualiseres.

Udskriften vedhæftes som et PDF-dokument dynamisk formateret og sprogtilpasset i den grafiske designer. PDF-dokumentet kan suppleres med digital signatur og individuelt password pr. modtager.

Det er en forudsætning at AS/400- eller iSeries-systemet er opsat til at kunne afsende e-mail via en intern eller ekstern mailserver.

#### InterForm produktserien ...

InterForm den komplette løsning til elektroniske formularer på IBM AS/400 og iSeries:

##### InterForm Base & Laserprint

Opsætning, styring og udskrivning af laserprintede formularer.

##### InterForm Zebra

Opsætning og udskrivning af thermotransfer labels.

##### InterForm Sikkerhed & Digital Signatur

Kryptering, password-beskyttelse og digitalsignering af PDF-dokumenter på et meget højt niveau.

##### InterForm PDF Print

Udskrivning af PDF-dokumenter direkte fra AS/400.

##### InterWord

Brevfletning og tekstbehandling direkte på AS/400.

##### InterFax

Afsendelse og modtagelse af fax direkte på AS/400.

